



**OGŁOSZENIE o przetargu pisemnym nieograniczonym na dzierżawę: *kawiarni artystycznej pod nazwą „Muzealna Café”, zlokalizowanej w siedzibie Muzeum przy ul. Rynek 19***

**I. Dane Organizatora przetargu:**

**Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym**

ul. Rynek 19

24-120 Kazimierz Dolny

Strona internetowa Zamawiającego: [www.mnkd.pl](http://www.mnkd.pl)

Adres email: [sekretariat@mnkd.pl](mailto:sekretariat@mnkd.pl)

tel. 81 881 02 77

**II. Przedmiot przetargu:**

1. Muzeum oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków pomieszczenie wydzielone do prowadzenia kawiarni artystycznej wraz z pomieszczeniem zaplecza, magazynów i pomieszczeń socjalnych w siedzibie Muzeum przy ul. Rynek 19, tj.:
  - 1) sala kawiarniana 43 m<sup>2</sup>
  - 2) zmywalnia przykawiarniana 4,17 m<sup>2</sup>
  - 3) pomieszczenie magazynu napojów 3,83 m<sup>2</sup>
  - 4) pomieszczenie szatni 3,81 m<sup>2</sup>
  - 5) toaleta ogólna, wyposażona
  - 6) toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych
2. Muzeum w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do umożliwienia Dzierżawcy korzystania w czasie sezonu turystycznego (tj. od dnia 1 maja do dnia 30 września) z części wybrukowanego placu przy Grodarzu [obok budynku siedziby Partnera publicznego] z wykorzystaniem na tzw. ogródek przykawiarniany o powierzchni 120 m<sup>2</sup>. Kawiarnia artystyczna oraz ogródek przykawiarniany zwane będą dalej wspólnie, jako „przedmiot umowy”. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych Strona dopuszcza możliwość wykorzystywania ogródka przykawiarnianego przez Dzierżawcę także poza sezonem.
3. Ogródek przykawiarniany będzie wykorzystywany wyłącznie na ustawienie stolików dla konsumentów i nie może służyć do magazynowania jakichkolwiek materiałów, przedmiotów czy towarów. Użytkowanie ogródka przykawiarnianego przez Dzierżawcę nie może ograniczać przechodzenia pracowników Muzeum i publiczności muzealnej do siedziby Muzeum.

**III. Przeznaczenie przedmiotu przetargu:**

Pomieszczenia kawiarni artystycznej „Muzealna Café” będą wykorzystywane przez Dzierżawcę na prowadzenie kawiarni z możliwością organizowania spotkań i innych wydarzeń o charakterze artystycznym i kulturalnym

**IV. Okres dzierżawy:**

na czas 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Strony zastrzegają sobie prawo do przedłużenia obowiązywania umowy o kolejne 12 miesięcy.

**V. Wysokość opłat z tytułu dzierżawy nieruchomości, terminy wnoszenia**

1. Za dzierżawę kawiarni muzealnej „Muzealna Café” wymagany jest miesięczny stały czynsz.
2. Dzierżawca zwracać będzie Wyzdierżawiającemu koszty zużytej energii elektrycznej w oparciu o odczyt podlicznika elektrycznego oraz będzie pokrywać koszty zużytej wody i ścieków w ryczałtowej kwocie 400,00 zł. netto plus należny podatek VAT miesięcznie. Stany podliczników zostaną protokołarnie przekazane Dzierżawcy przy zawarciu niniejszej umowy.

3. Za używanie części nieruchomości pod ogródek przykawiarniany pobierana będzie odrębna opłata netto miesięcznie powiększona o należny podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury i płacona będzie wyłącznie w okresie sezonu turystycznego, tj. od dnia 1 maja do dnia 30 września każdego roku obowiązywania niniejszej umowy. W okresie poza sezonem Dzierżawca będzie uiszczał czynsz za każdy dzień użytkowania ogródka przykawiarnianego w wysokości 1/30 kwoty czynszu miesięcznego, o której mowa powyżej. Dzierżawca każdorazowo poinformuje Muzeum o zamiarze otwarcia ogródka przykawiarnianego poza sezonem turystycznym określonym powyżej.
4. Czynsz płatny będzie przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Raiffeisen Bank Nr 57 1750 1107 0000 0000 2076 2519, na podstawie wystawianych faktur VAT w terminie do 10. dnia danego miesiąca z góry.
5. Dzierżawca upoważni Wydzierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Oprócz opłat Dzierżawca będzie uiszczał dodatkowo opłatę ryczałtową za utrzymanie porządku na terenie ogródka przykawiarnianego oraz w toaletach w kwocie 150,00 zł netto miesięcznie powiększonej o należny podatek od towarów i usług VAT.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu oraz innych opłat obciążających Dzierżawcę naliczane będą odsetki ustawowe.
8. W ciągu 7 dni od daty podpisania umowy Dzierżawca wpłaci kaucję w wysokości trzykrotności miesięcznego czynszu, przelewem lub do kasy Muzeum.

#### **VI. Opis dodatkowych warunków przetargu:**

1. Oferent składając pisemną ofertę na przedmiot dzierżawy jednocześnie akceptuje treść projektu umowy załączonego do niniejszego Ogłoszenia o przetargu.
2. Wraz z ofertą Wykonawca załączy wstępną koncepcję prowadzenia lokalu gastronomicznego obejmującego działalność gastronomiczną. W ramach koncepcji należy przedstawić: część opisową - w 1 egzemplarzu, maksymalnie na 3 stronach A4 maszynopisu znormalizowanego, drukowanych czcionką 12 pkt.; opis powinien być napisany prosto i zwięźle, językiem powszechnie zrozumiałym i – w miarę możliwości – niespecjalistycznym, który będzie definiował program gastronomiczny (profil/styl prowadzonej działalności); lokal powinien stanowić przede wszystkim miejsce spotkań, jego oferta kulinarna powinna zawierać m.in. bezalkoholowe napoje (ciepłe i zimne) desery oraz drobne przekąski. Dopuszcza się serwowanie napoi alkoholowych.
3. Oferent wykaże się, że prowadzi lokal gastronomiczny przez okres co najmniej dwóch lat.
4. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do wykluczenia oferenta, który nie spełni ww. warunków oraz w ciągu ostatnich pięciu lat nie regulował w terminie zobowiązań finansowych wobec Organizatora przetargu.
5. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Organizatora przetargu o dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu przetargu. Wniosek Wykonawcy o dodatkowe informacje powinien być skierowany na adres email: [sekretariat@mnkd.pl](mailto:sekretariat@mnkd.pl)
6. Oferent jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i badań niezbędnych do rozpoczęcia działalności lokalu gastronomicznego.
7. Oferent na własny koszt dokonuje adaptacji i wyposażenia lokalu gastronomicznego.
8. Oferent zapewnia wykwalifikowany personel niezbędny do nieprzerwanego funkcjonowania lokalu gastronomicznego.

#### **VII. Termin i miejsce, w którym można zapoznać się z przedmiotem przetargu (wizja lokalna):**

zainteresowani mogą zapoznać się z nieruchomością stanowiącą przedmiot przetargu i jej wyposażeniem w terminie: do 19 marca 2019 r. – w godzinach otwarcia budynku, po telefonicznym uzgodnieniu (nr tel. 81 8810277).

Organizator zaleca przeprowadzenie przez zainteresowanych wizji lokalnej.

Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Oferenta nie spowoduje odrzucenia oferty.

### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

#### **1. Miejsce:**

Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym

ul. Rynek 19

Kazimierz Dolny 24-120

#### **Termin:**

**do dnia 20 marca 2019 r., do godz. 15.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

#### **2. Uwagi dotyczące przygotowania oferty.**

1) **Oferent winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie**

2) Koperta winna być zaadresowana następująco:

Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym

ul. Rynek 19

Kazimierz Dolny 24-120

Sekretariat

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Oferta na dzierżawę „Muzealna Cafe” - nie otwierać przed dniem 20 marca 2019 r. przed godz. 15.15.  
Dostarczyć do godz. 12.00.**

- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- 4) Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 7) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

### **VIII. Kryteria oceny ofert**

#### **A. Wysokość miesięcznego czynszu za kawiarnię – 60%**

Sposób dokonania oceny oferty:

Do oceny ofert zostanie zsumowany miesięczny: czynsz za używanie i pobieranie pożytków z kawiarni artystycznej w kwocie netto plus czynsz za używanie przez Dzierżawcę części nieruchomości pod ogródek przykawiarniany.

Oferentem, który złoży ofertę zawierającą najwyższą stawkę czynszu otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Każda następna oferta zostanie oceniona według poniższego wzoru: [kwota miesięcznego czynszu oferty ocenianej] / [kwota miesięcznego czynszu oferty z najwyższą ceną] x 60 pkt.

#### **B. DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO PROWADZENIA KAWIARNII: 20 %**

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie: **osoby prowadzącej kawiarnię – maksymalnie 20 pkt**

Zamawiający przyzna 2 punktów za każdy rok pracy w gastronomii osoby wykazanej w ofercie, do prowadzenia kawiarni. Oferent w Formularzu ofertowym poda imię i nazwisko osoby wyznaczonej do prowadzenia kawiarni oraz załączy jej CV zawierające informację o doświadczeniu zawodowym – brak informacji spowoduje przyznanie Oferentowi w ramach tego kryterium 0 pkt. W CV należy podać dane dotyczące czasu pracy oraz nazwę i adres lokalu gastronomicznego, w którym wskazana osoba była zatrudniona/wykonywała czynności na umowę cywilnoprawną/prowadziła własną działalność gospodarczą. **Zamawiający nie uzupełnia oraz nie wyjaśnia treści dotyczących doświadczenia personelu zawartych w ofercie.**

W trakcie trwania umowy jest możliwe zastąpienie ww. osoby wyłącznie na osobę, która posiada, co najmniej takie doświadczenie jak wykazana w ofercie.

Łącznie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

### **C. FORMA ZATRUDNIENIA – 20 pkt**

Oferent za zobowiązanie się do zatrudnienia na umowę o pracę [pełny etat] co najmniej dwóch osób, które posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy jako kelner lub barman otrzyma 20 pkt.

Przed podpisaniem umowy Oferent przedłoży wykaz osób, które będą zatrudnione w kawiarni wraz z dowodami potwierdzającymi ich doświadczenie zawodowe oraz spełnianie wymogu posiadania aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznym.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do weryfikacji realizacji ww. zobowiązania oferenta poprzez żądanie przedkładania w trakcie trwania dzierżawy kawiarni kopii umów o pracę lub dowodów potwierdzających fakt odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.

1. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów i podkryteriów.

### **IX. Zawarcie umowy dzierżawy lub unieważnienie przetargu:**

1. Umowa zostanie zawarta z oferentem, który złoży ofertę zawierającą najwyższą stawkę opłaty za dzierżawę.
2. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. O terminie zawarcia umowy Dzierżawca zostanie zawiadomiony w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

### **X. Informacja dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., str. 1 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej: RODO) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.] Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym, e-mail: sekretariat@mnkd.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: ochrona@mnkd.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane w celach związanych z postępowaniem na zawarcie umowy dzierżawy lokalu gastronomicznego, będącego przedmiotem niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane na cały czas trwania umowy.
- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Osoby fizyczne posiadają:
  - 8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Osobom fizycznym nie przysługuje:

9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kazimierz Dolny, dnia 12 marca 2019 r.

p.o. Dyrektora Muzeum

Zatwierdził: .....

Danuta Oleśniuk

**Spis załączników:**

- 1) wzór formularz ofertowego na prowadzenie kawiarni artystycznej pod nazwą „Muzealna Café”, zlokalizowanej w siedzibie Muzeum przy ul. Rynek 19 - załącznik nr 1;
- 2) Projekt umowy na prowadzenie kawiarni artystycznej pod nazwą „Muzealna Café”, zlokalizowanej w siedzibie Muzeum przy ul. Rynek 19 - załącznik nr 2;

**Formularz oferty na dzierżawę kawiarni artystycznej pod nazwą „Muzealna Café”, zlokalizowanej w siedzibie Muzeum przy ul. Rynek 19**

**Nazwa Oferenta:** .....

**REGON**..... **KRS** .....  
(wypełnić jeśli oferent posiada)

**NIP** .....

**e-mail:** .....

**Tel./fax** .....

**W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oświadczamy, że:**

Oferujemy czynsz za używanie i pobieranie pożytków z przedmiotu umowy w kwocie ..... netto miesięcznie.

Za używanie części nieruchomości pod ogródek przykawiarniany oferujemy opłatę w kwocie ..... zł netto miesięcznie.

**Osoba wyznaczona do prowadzenia kawiarni:** .....

**Zobowiązuje się, iż zatrudni na umowę o pracę [pełny etat]:** ..... osób, które posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy jako kelner lub barman.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu udziału w niniejszym postępowaniu.\*

W załączeniu CV osoby wyznaczonej do prowadzenia kawiarni oraz wstępna koncepcja prowadzenia lokalu gastronomicznego obejmującego działalność gastronomiczną\*\*.

....., dnia .....

*Miejscowość, data*

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta.*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* Oferent może zastrzec projekt koncepcji wnętrza jako informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.