

Umowa nr (wzór)

na działania informacyjno-promocyjne, realizowane w ramach projektu: Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym

zawarta w dniu2018 r. w Kazimierzu Dolnym, pomiędzy:

- 1) **Muzeum Nadwiślańskim w Kazimierzu Dolnym**, 24-120 Kazimierz Dolny ul. Rynek 19, samorządowym muzeum rejestrowanym wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Lubelskie pod numerem 03, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Agnieszkę Zadurę, REGON 000278043, NIP 716-22-70-928 zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

- 2) (w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

.....z siedzibą w

ul. -

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w

..... pod numerem

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, posiadającym NIP: oraz REGON, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, działającą/y osobiście

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Użyte w umowie terminy i skróty mają następujące znaczenie:

1. **POIS** – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. **Projekt / Inwestycja** – pn. *Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym* w ramach działania 8.1 oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
3. **IP POIS** – Instytucja Pośrednicząca w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 tj. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w RP.
4. **IZ POIS** – Instytucja Zarządzająca w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 tj. Ministerstwo Rozwoju;
5. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami.
6. **Umowa o dofinansowanie** – umowa wraz z załącznikami zawarta w celu realizacji Projektu pomiędzy Zamawiającym a IP POIS z dnia 15.09.2017 r. nr POIS.08.01-00-00-0079/16-00 wraz z aneksami do niej.



7. **Dokumentacja projektu** – wszelka dokumentacja Projektu/Inwestycji wytworzona w ramach jego realizacji, w szczególności zarządcza, specjalistyczna, finansowa.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Działania informacyjno-promocyjne, realizowane w ramach projektu: Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., dalej: Pzp), [znak postępowania: MNK-VIII-332/PN-2/2018], dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych Projektu pn. „Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym”, dofinansowanego ze środków finansowych Unii Europejskiej, których szczegółowy zakres określa Opis przedmiotu zamówienia [załącznik nr 1a do umowy] oraz Harmonogram działań informacyjno-promocyjnych, stanowiący załącznik nr 1b do umowy [dalej: „przedmiot umowy”].
2. Wszystkie działania informacyjno-promocyjne muszą być realizowane przez Wykonawcę w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji (obowiązujący Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji) Ponadto Wykonawca musi znać struktury Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym (MNKD) i jego oddziałów, stosować prawidłową nomenklaturę.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w szczególności zgodnie z:
 - a) niniejszą Umową,
 - b) Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ/Umowy,
 - c) Harmonogramem działań informacyjno-promocyjnych, stanowiącym Załącznik nr 1b do Umowy [dalej: Harmonogram]
 - d) Ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 Umowy,
 - e) Umową o dofinansowanie,
 - f) Dokumentacją projektu,
 - g) przepisami prawa,
 - h) dokumentacją przetargową (SIWZ wraz z załącznikami), opublikowaną w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 - i) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,
 - j) Wytycznymi w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 -2020,
 - k) Wytycznymi w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020,
 - l) zaleceniami dla instytucji zaangażowanych w realizację POLiŚ 2014-2020 w zakresie procedur kontrolnych, korygowania wydatków oraz systemu rocznych rozliczeń.
5. (Podwykonawstwo - jeżeli dotyczy) Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową:



..... Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa. W przypadku powierzenia przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona przy udziale swoich pracowników/współpracowników.

§2.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,
- b) opiniowania i zatwierdzania bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będzie wymagane z związku z należytą realizacją Przedmiotu umowy.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z niniejszą umową, ofertą, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający
3. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest do stosowania się do zasad informacji i promocji projektu określonych w umowie o dofinansowanie, w tym do oznakowania pism, korespondencji i dokumentów znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy i wykona Umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.
5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa Załącznik nr 1a do Umowy [Opis przedmiotu Zamówienia].
6. Na każdym etapie realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego treści, wzorów, projektów i wszystkich innych prac niezbędnych do ostatecznego wykonania działań informacyjno-promocyjnych.

§4.

Personel realizujący umowę

1. Wykonawca oświadcza, że wyznacza następujące osoby do realizacji przedmiotu umowy są:
 - a) - pełniącą funkcję **Kierownik promocji, która** posiada wykształcenie wyższe (min. II stopnia), i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie i uczestniczyła w charakterze kierownika/zastępcy kierownika promocji w przynajmniej 1 (jednym) zamówieniu, polegającym na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej; o budżecie przewidyującym całkowite jej koszty na kwotę co najmniej 50 000,00 zł. brutto;
 - b) **specjalista grafik - osoba, która** posiada wykształcenie wyższe (min. I stopnia) [ukończony kierunek studiów: grafika lub projektowanie graficzne] oraz posiada doświadczenie w projektowaniu graficznym i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła w co najmniej 1 (jednej) kampanii informacyjno-

- promocyjnej i przygotowała oryginalną identyfikację wizualną (motyw graficzny) oraz przygotowała materiały informacyjno-promocyjne do druku: plakat lub ulotkę.
2. Zespół Wykonawcy musi być dostępny dla Zamawiającego, w tym odbierać jego korespondencję e-mailową we wszystkie dni robocze w godz. 9.00-16.00. Reakcja Wykonawcy musi być niezwłoczna. Czas reakcji Wykonawcy na zlecenie Zamawiającego wynosi 3 godziny. Przez pojęcie „reakcja” Zamawiający rozumie skontaktowanie się przedstawiciela Wykonawcy, celem poczynienia dalszych ustaleń w sprawie będącej przedmiotem zlecenia.
 3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w okresowych naradach i spotkaniach w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 1 raz w miesiącu, a w razie potrzeby, w sytuacji wymagającej kontaktów bezpośrednich, na każde żądanie Zamawiającego. W informacji o naradach i spotkaniach, Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał przede wszystkim termin, miejsce, specjalistów i ramowy zakres spraw do omówienia.
 5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem do pełnienia funkcji kierownika promocji lub specjalisty grafika osoby innej niż wskazanej w ust. 1. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób pełniących funkcje kierownika promocji lub specjalisty grafika będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do zastosowania ustaleń § 11 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy.
 6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
 7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba z personelu Wykonawcy zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie, posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania odnośnie danej funkcji określonej w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata - Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. W tym czasie Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyznaczenia kierownika/specjalisty tymczasowego do czasu powołania nowego kierownika/specjalisty. Do nowo wyznaczonych osób znajduje odpowiednie zastosowanie treść nin. Paragrafu.
 8. Wykonawca w przypadkach przerw – trwających powyżej 5 dni roboczych - w świadczeniu usługi przez jego kluczowy personel wymieniony w ust. 1 (np.: urlop, choroba) zobowiązany jest:
 - 1) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia powzięcia informacji o tym fakcie,
 - 2) zapewnić nową osobę, której kwalifikacje i uprawnienia będą nie mniejsze niż osoby dotychczas wykonującej pracę, a określone w treści rozdz. V ust. 2.3.2. SIWZ,
 - 3) zapewnić nową osobę, która posiadać będzie doświadczenie nie mniejsze niż określone w treści rozdz. V ust. 2.3.2. SIWZ,
 - 4) /jeżeli dotyczy/ posiadać doświadczenie nie mniejsze niż określone w treści Oferty (ilość punktów w ramach kryterium oceny oferty: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) Wykonawcy dla osoby dotychczas wykonującej pracę,
 - 5) zapewnić osobę na zastępstwo, gdy niezdolność / przerwa w wykonywaniu usługi wynosić będzie więcej niż 7 dni roboczych.

§5.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, wynosi kwotę w wysokości netto ... zł (słownie: ... złotych) wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości ... zł (słownie: ... złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ... zł (słownie: złotych), dalej: wynagrodzenie umowne.
2. Wynagrodzenie umowne, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności egzemplarzy utworu powstałego w ramach realizacji niniejszej umowy oraz majątkowych praw autorskich do tego utworu. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zadania.
3. Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie odpowiednio fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu oraz fakturą końcową. Podstawą do wystawienia faktury częściowej VAT będzie wykonanie poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych określonych w Harmonogramie oraz podpisanie protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej VAT będzie wykonanie wszystkich świadczeń składających się na Przedmiot Umowy oraz Protokół Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy – bez zastrzeżeń podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wysokość wynagrodzenia będzie stanowiła kwotę należną za działania informacyjno-promocyjne wykonane i odebrane w okresie, za który wystawiona została faktura VAT. Do faktury VAT Wykonawca ma obowiązek dołączyć protokół odbioru poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych oraz zatwierdzone przez Zamawiającego Sprawozdanie z realizowanych działań informacyjno-promocyjnych [zgodnie z rozdz. III.3) Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a do Umowy]. Cena jednostkowa poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych musi być identyczną z cenami podanymi w załączonym do oferty Wykonawcy Harmonogramie
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Harmonogramie są stałe i nie podlegają waloryzacji w czasie realizacji zamówienia
6. Do wszystkich faktur Wykonawca obowiązany jest dołączyć protokoły odbioru dokonanych w okresie, za który została wystawiona faktura oraz zaakceptowane przez Zamawiającego Sprawozdanie, o którym mowa ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć wysokości ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z ust. 4-8, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega, iż format faktur wystawianych przez Wykonawcę powinien odpowiadać formatowi A4.
11. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane w złotych polskich.
12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług [VAT] obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.



§6.

Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
3. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.

§7.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia 17.12.2018 r.
2. Szczegółowy termin wykonania poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych składających się na przedmiot umowy określa Harmonogram.

§8.

Prawa autorskie i Własność intelektualna

1. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworu w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania utworu i w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, całość majątkowych praw autorskich do utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzania do pamięci komputera,
 - b) udzielania nieodpłatnych i odpłatnych licencji na ich wykorzystanie w zakresie, okresie i na polach eksploatacji określonych przez Zamawiającego,
 - c) nadawania za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną oraz nadawania za pośrednictwem satelity,
 - d) równoczesnego i integralnego nadawania utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
 - e) rozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób i przy zastosowaniu dowolnych technik,
 - f) trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu, w tym wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, na dowolnych nośnikach,
 - g) obrotu oryginałem i nośnikami, na których utwór został utrwalony, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo nośników utworu;
 - h) publicznego wykonywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania utworu w dowolnej formie i dowolną techniką, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą sieci Internet na stronach internetowych, za pomocą poczty elektronicznej, za pomocą transmisji dokonywanej za pośrednictwem telefonii komórkowej i każdej innej,
 - i) modyfikacji (zmian) utworu (w szczególności tworzenie nowych wersji i adaptacji) oraz wykonywania wszelkich praw autorskich w stosunku do utworów zależnych, w tym zwłaszcza na polach eksploatacji wymienionych powyżej.
2. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest w umowach z podwykonawcami zapewnić przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej. Wykonawca zapewnia, że



przenoszone na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu listę autorów wymienionych z imienia i nazwiska wraz z przypisanym utworem / zakresem utworu jeżeli doszło do powstania utworu podczas wykonywania Przedmiotu Umowy odpowiednio podczas zadania które jest odbierane.

3. Uprawnienia, o których mowa w ustępach poprzedzających Zamawiający może wykonywać samodzielnie i nie potrzebuje w tym celu niczyjej zgody.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów odbywa się bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a w szczególności Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. W takim samym zakresie Zamawiający może korzystać z autorskich praw majątkowych do utworów i rozporządzać nimi.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy utworu w stanie, w jakim znajduje się on w dniu ich przeniesienia na Zamawiającego oraz w każdym następnym dniu włącznie z dokonywanymi przez Wykonawcę zmianami, poprawkami, uzupełnieniami i modyfikacjami.

6. Określone w § 5 wynagrodzenie dla Wykonawcy jest również wynagrodzeniem z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej. 7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych przysługujących Wykonawcy do utworu.

8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących Wykonawcy do utworu.

9. Zamawiający ma prawo do wykonywania autorskich praw zależnych, tj. w szczególności dokonywania opracowań, adaptacji, tłumaczeń i przeróbek utworu, zarówno w całości, jak i w części. Wykonawca oświadcza, że za wynagrodzeniem określonym w § 5 wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań, adaptacji, tłumaczeń i przeróbek utworu, zarówno w całości, jak i w części.

10. W razie jakichkolwiek wątpliwości postanowienia niniejszego paragrafu należy interpretować w ten sposób, aby zakres praw do utworów przeniesionych przez Wykonawcę na Zamawiającego był możliwie najszerszy i wykonywaniu tych praw przez Zamawiającego towarzyszyły jak najmniejsze ograniczenia.

11. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego, potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone powyżej (nowych polach eksploatacji), Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 15 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, podpiszą aneks do niniejszej umowy, zmieniający z dniem jego podpisania niniejszy paragraf, w ten sposób, że dodadzą do niego kolejny punkt, określający nowe pole eksploatacji w sposób wskazany przez Zamawiającego w zgłoszeniu, o którym mowa powyżej, bez dodatkowego wynagrodzenia.

12. Wykonawca oświadcza, iż utwory, o których mowa w ust. 1 i 2 umowy, będą wolne od wad prawnych. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie, w szczególności z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich, w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworów, określonych w ust. 1 i 2 w zakresie ustalonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia powyższych roszczeń osób trzecich w przypadku ich zasadności.

§9.

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z wyłącznej winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,
- b) w razie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy (pełnego zakresu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy-) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- c) w razie opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z działań informacyjno-promocyjnych określonych w Harmonogramie w stosunku do terminów wykonania poszczególnych działań określonych w tym Harmonogramie - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- d) w razie nienależytego wykonania umowy, innego niż określone w pkt b) i c) powyżej - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

3. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu będą według wyboru Zamawiającego płacone na podstawie wezwania do zapłaty lub mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.

5.

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do obciążenia Wykonawcy karami umownymi na powyższych podstawach, w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa.

§10.

Odbiór

1. Strony ustalają, iż przedmiot umowy tj. każde działanie informacyjno-promocyjne określone szczegółowo w Harmonogramie zostanie odebrane pisemnym protokołem odbioru, po ich zrealizowaniu i przekazaniu Zamawiającemu. Protokoły odbioru przedmiotu umowy tj. poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych określonych w Harmonogramie potwierdzają ich prawidłowe wykonanie i muszą zostać ujęte w miesięcznych sprawozdaniach z realizacji działań informacyjno-promocyjnych, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
2. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od momentu przekazania zrealizowanego działania informacyjno-promocyjnego do odbioru, sprawdza prawidłowość jego wykonania i może podjąć następujące czynności:
 - 1) przyjąć działanie informacyjno-promocyjne bez uwag i uznać je za wykonane zgodnie z umową. Za datę odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru działania informacyjno-promocyjnego - bez zastrzeżeń Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń kończy procedurę odbioru;
 - 2) uznać, że dane działanie informacyjno-promocyjne nie spełnia postawionych przez Zamawiającego wymagań. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci przekazane prace Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca



dokona poprawek i przekaże prace Zamawiającemu niezwłocznie, wraz z tabelą opisującą sposób rozpatrzenia każdej zgłoszonej uwagi (tzw. tabela rozbieżności), nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zwrotu przez Zamawiającego prac z uwagami.

3. Przystępując do przyjęcia sprawozdań z wykonanych działań informacyjno-promocyjnych wykonanych w danym miesiącu, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od momentu przekazania sprawozdań sprawdza prawidłowość ich sporządzenia i może podjąć odpowiednio czynności: przyjąć sprawozdania bez uwag lub wprowadzić swoje uwagi.

4. Potwierdzeniem wykonania całego przedmiotu umowy jest Raport końcowy. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Raportu końcowego – winien on być dostarczony Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia umowy. Raport ten musi zawierać pełne podsumowanie działań promocyjno-informacyjnych wykonanych podczas realizacji Projektu. Odbiór Raportu końcowego przebiega na zasadach opisanych powyżej w ust. 3.

§11.

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy o 21 dni w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy, chyba że opóźnienie nie nastąpiło z winy Wykonawcy,
- b) opóźnienia się przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie z wykonaniem któregośkolwiek z poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych określonych w Harmonogramie, o co najmniej 14 dni, w stosunku do terminu wykonania danego działania określonego w tym Harmonogramie,
- c) przerwania wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, na czas co najmniej 14 dni,
- d) jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
- e) wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
- f) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
- g) wykonywania czynności Wykonawcy przez osoby nie wskazane zgodnie z § 4,
- h) narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy,

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia,
- b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy dokonane być musi na piśmie z podaniem przyczyny w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

§12.

Poufność. Dane osobowe

- 1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winy być traktowane jako poufne. Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji poufnych otrzymanych drugiej strony.
- 2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r, str. 1 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej : RODO) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U. z 2018 r., poz. 1000] Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym informuje, że :

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym , e-mail: sekretariat@mnkd.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: ochrona@mnkd.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej Umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wykonania Umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zawartej Umowy oraz w związku ze świadczonymi usługami związanymi z tą Umową;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa nie dłużej jednak niż terminy przedawnienia roszczeń;
- 8) Wykonawca ma prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) z zastrzeżeniem art. 23 RODO – Wykonawca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych], gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy;
- 12) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§13.

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy, strony będą starały się załatwić polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, będą rozpatrywane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego i zgodnie z prawem polskim.

§14.

Zmiany postanowień umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie. Strony umowy są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych, tj. innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy w sytuacji:
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia (np. klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych i uniemożliwiające prowadzenie robót, strajk generalny lub lokalny), lub wykonania przedmiotu umowy w terminie, wówczas ulegnie zmianie termin realizacji przedmiotu umowy odpowiednio o



termin (ilość dni / miesięcy) występowania siły wyższej –co zostanie stwierdzone protokołem konieczności sporządzonym przez Strony umowy.

b) zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 7 Umowy (oraz terminów szczegółowych określonych w Harmonogramie - załączniku nr 1b do niniejszej Umowy) w wyniku zmiany Harmonogramu rzeczowo –finansowego Projektu lub umowy o dofinansowanie.

c) zmiany terminów określonych w niniejszej Umowie, w tym szczegółowych w przypadku wystąpienia okoliczności leżących poza Wykonawcą i skutkujących niemożnością dotrzymania wskazanego terminu tj. takich okoliczności, dla których możliwe jest przedstawienie obiektywnego dowodu, że Wykonawca nie miał wpływu zarówno na możliwość ich wystąpienia jak i zapobieżenia ich oddziaływaniu; w szczególności zmiana terminu jest dopuszczalna w przypadku:

- opóźnienia w wydaniu decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji Projektu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na Projekt,

d) zmiany osoby o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, pod warunkiem wskazania osoby posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania odnośnie danej funkcji określone w SIWZ, a w przypadku gdy wskazanie danej osoby wiązało się z przyznaniem Wykonawcy dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – wskazanie osoby z analogicznym lub wyższym doświadczeniem do osoby zastępowanej.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w następujących przypadkach:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,.

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia od dnia wejścia w życie przepisów o których mowa w ust. 3.

5. Wniosek zawierać ma uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstawy prawnej oraz dokładne wyliczenie dodatkowego wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wszelkie załączniki stanowią integralną część umowy.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

(pieczęć firmy)