

WYJASNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Działania informacyjno-promocyjne, realizowane w ramach projektu: Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym*

I. Zamawiający: Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym [ul. Rynek 19, Kazimierz Dolny 24-120] na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. – dalej ustawa) udziela następujących wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

Pytanie nr 1.

Określona jest ilość 35 szt. Proszę o doprecyzowanie w jakich mediach ile ma się ukazać artykułów/nagrań.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga wykonania 15 artykułów i 20 nagrań.

Pytanie nr 2

Jaką wielkość/długość mają mieć artykuły/nagrania?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga wykonania w artykułach jeden moduł z logotypami. Czas trwania nagrania - 1 min.

Pytanie nr 3

W jakich terminach mają się ukazywać?

Odpowiedź:

Planowany termin: koniec sierpnia- grudzień 2018.

Pytanie nr 4.

Zamawiający pisze: Przygotowanie programów radiowych/telewizyjnych o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim. Ilość 7. Czy 7 emisji ma zostać wyemitowanych w radio i w telewizji? Jaka długość nagrania?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga aby emisja odbyła się w radio i w telewizji. Zakładana długość nagrania – 1 min.

Pytanie nr 5:

Jaki podział ilości w stosunku do rodzaju mediów - ogólnopolskich i lokalnych?

Odpowiedź:

Emisja ma się odbyć w 3 mediach o zasięgu lokalnym i 4 o zasięgu ogólnopolskim.

Pytanie nr 6:

Kiedy będzie wiadomo od kiedy kampania startuje na 100% i do kiedy finalnie ma trwać?

Odpowiedź:

Kampania wystartuje miesiąc po wyłonieniu wykonawcy/żeby wykonawca miał miesiąc na przygotowanie key visual. Zakładany czas realizacji do 17 grudnia 2018 r.

Pytanie nr 7:

co Zamawiający rozumie pod określeniem opracowanie „szablonów” informacji

Odpowiedź:

szablon informacji prasowej – opracowanie wzoru informacji, zarówno pod względem graficznym /na podstawie stworzonego przez wykonawcę key visual i księgi znaku Muzeum/, jak i jego zawartości pod względem treści.

Pytanie nr 8:

jak rozumieć różnicę pomiędzy informacją prasową a komunikatem prasowym?

Odpowiedź:

Informacja prasowa jest używana zamiennie z komunikatem prasowym, proszę traktować to zamiennie.

Pytanie nr 9:

jakie zasady rządzą newsletter? Czy powinien mieć on formę zbioru komunikatów prasowych z dołączonym materiałem ilustracyjnym zawartych w treści mejla czy powinno być to wydawnictwo w formie pdf-a rozsyłane w necie?

Odpowiedź:

Powinien mieć on formę zbioru komunikatów prasowych z dołączonym materiałem ilustracyjnym zawartych w treści e-maila, ale należy pamiętać o obowiązku przygotowania przez wykonawcę materiałów również w wersji cyfrowej /w formatach: jpg, pdf,/ i w wersji edytowalnej.

Pytanie nr 10: *na jakich zasadach powinna być przedstawiona ewaluacja wyników? Czy wystarczy potwierdzenie odbioru czy należy przeprowadzić badanie opinii publicznej?*

Odpowiedź:

Należy przygotować również badanie.

Pytanie nr 11:

czy zleceniodawca może skorzystać z istniejącej bazy danych wzbogaconej o nowe kontakty czy musi bazę budować całkowicie od nowa?

Odpowiedź:

Wykonawca może korzystać z istniejącej bazy danych wzbogaconej o nowe kontakty.

Pytanie nr 12:

jaka jest oczekiwana ilość przygotowania spotów względem poszczególnych placówek objętych inwestycją?

Odpowiedź:

Ogólna liczba spotów: 7, którą można rozdysponować wg własnego uznania Wykonawcy.

Pytanie nr 13:

spoty maja być emitowane każdego miesiąca dla każdej placówki czy jednorazowo dla każdej z remontowanych placówek w okolicach uroczystego otwarcia?

Odpowiedź:

Mają być emitowane każdego miesiąca. W okolicach otwarcia można wyemitować jeden spot zbiorczy dot. wszystkich placówek.

Pytanie nr 14:

Dostosowanie do potrzeb osób niesłyszących (napisy, tłumaczenie na język migowy). Jedno i drugie czy wystarczą napisy?

Odpowiedź:

Nie wystarczą same napisy. Mają być zarówno napisy jak i tłumaczenie w języku migowym.

Pytanie nr 15:

czy wykonawca prowadzi działania w mediach społecznościowych na istniejącym profilu czy należy założyć nowy? Jeden czy dla każdej z placówek?

Odpowiedź:

Wykonawca posiada profil ogólny Muzeum [Zamawiającego]. Dobrze byłoby założyć nowy dotyczący projektu z opracowanym przez wykonawcę key visual, jeden dla wszystkich placówek.

Pytanie nr 16:

Czego maja dotyczyć infografiki konkretnie i w związku z tym jak często powinny się pojawiać?

Odpowiedź:

- infografiki mają dotyczyć rezultatów realizacji projektu.
- 10 infografik, minimum 20 postów miesięcznie.

Pytanie nr 17:

na ilu profilach?

Odpowiedź:

na wszystkich profilach.

Pytanie nr 18:

jest napisane w harmonogramie, że 10 sztuk. Miesięcznie? W skali całej kampanii?

Odpowiedź:

10 sztuk należy rozdysponować w skali całej kampanii.

Pytanie nr 19:

jakie są preferencje dotyczące organizowania konkursów? Kto finansuje nagrody, jakiego rodzaju one powinny być?

Odpowiedź:

wg pomysłu wykonawcy. Nagrody finansuje muzeum i sponsorzy.

Pytanie nr 20:

Zakup reklamy na facebooku z wykorzystaniem 4 spotów reklamowych. Chodzi o zakup reklamy płatnej czyli postów sponsorowanych czy o spot reklamowy filmowy? Jeśli tak to jaki i gdzie?

Odpowiedź:

Chodzi o zakup reklamy płatnej czyli postów sponsorowanych na FB.

Pytanie nr 21:

format i objętość materiałów promocyjnych?

Odpowiedź:

Specyfikacje do poszczególnych materiałów zostały określone w OPZ.

Pytanie nr 22:

każda placówka powinna mieć swoje własne materiały informacyjne? czy wystarczy jeden zbiorczy materiał?

Odpowiedź:

wystarczy jeden zbiorczy materiał.

Pytanie nr 23:

czy wykonawca otrzyma gotową treść gry zadaniowej?

Odpowiedź:

Wykonawca otrzyma treść do gry, ale konwencję gry wymyśla sam.

Pytanie nr 24:

czy Muzeum posiada FTP czy należy go dopiero założyć?

Odpowiedź:

Należy założyć FTP

Pytanie nr 25:

Czy jest to jedyna forma promocji tej uroczystości przewidziana przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Tak. Zamawiający przypomina, iż wcześniej odbędą się też pikniki rodzinne: wrzesień/październik oraz spotkania z nauczycielami i z os. z niepełnosprawnościami.

Pytanie nr 26:

Czy Zamawiający przewiduje obsługę filmową i fotograficzną z tych wydarzeń czy tylko zależy mu na wypromowaniu inauguracji przed cyklem uroczystości/uroczystością?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje obsługę filmową i fotograficzną z tych wydarzeń.



Pytanie nr 27:

Czy działania inauguracyjne zostaną podjęte w głównej/jednej siedzibie czy są przewidziane uroczystości w każdej z wyremontowanych placówek?

Odpowiedź:

Działania w jednej siedzibie z uwzględnieniem pozostałych placówek, wg pomysłu Wykonawcy.

Pytanie nr 28:

Czy wykonawca może sam ustalić listę mediów oraz formę przekazu, ponieważ jest to kluczowe w planowaniu kosztorysu?

Odpowiedź:

Tak, Wykonawca może sam ustalić listę mediów oraz formę przekazu.

Pytanie nr 29:

Jaka jest oczekiwana ilość artykułów i programów telewizyjno-radiowych?

Odpowiedź:

Liczba artykułów 15 artykułów i 20 nagrań.

Pytanie nr 30:

Jaki jest wskaźnik mediów lokalnych/regionalnych/ogólnopolskich?

Odpowiedź:

Nie ma dokładnych wytycznych, wg propozycji wykonawcy.

Pytanie nr 31:

Jaka ilość mediów lokalnych i ponadregionalnych – od tego zależy pozycja w kosztorysie, czy są sugestie?

Odpowiedź:

3 spoty w lokalnych i 4 w ogólnopolskich.

II. Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy dokonuje zmiany treści SIWZ:

1. Dokonuje się zmiany opisu koperty zawierającej ofertę:

(...) oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Przetarg nieograniczony pn.: *Działania informacyjno-promocyjne, realizowane w ramach projektu: Remont konserwatorski i modernizacja ekspozycji w wybranych zabytkowych obiektach Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym* - nie otwierać przed dniem 27 lipca 2018 r. przed godz. 12.15. Dostarczyć do Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym, ul. Rynek 19, Kazimierz Dolny 24-120 Sekretariat, do godz. 12.00”.

2. Dokonuje się zmiany w zakresie terminu składania i otwarcia ofert w rozdz. XI, który po zmianach otrzymuje następujące brzmienie:

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym

ul. Rynek 19

Kazimierz Dolny 24-120



Termin:

do dnia **27 lipca 2018 r.**, do godz.12.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

Muzeum Nadwiślańskie w Kazimierzu Dolnym

ul. Rynek 19

Kazimierz Dolny 24-120

Gabinet Dyrektora Muzeum

Termin:

Dnia **27 lipca 2018 r.**, godz.12.15

3. W związku z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający dokonuje zmiany w załączniku nr 1b do SIWZ. W załączeniu do niniejszego pisma zmieniony Załącznik.
4. Zamawiający dokonuje zmiany w załączniku nr 3 do SIWZ. W załączeniu do niniejszego pisma zmieniony Załącznik.
5. Zamawiający informuje, iż dokonał zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, w związku ze zmianą terminu składania ofert.
6. Pozostała treść SIWZ nie ulega zmianie.